



# ESCUELA PRIMARIA EAGLE RANCH



## MANUAL DE LOS PADRES/ALUMNO

*Eagle Ranch Elementary*  
*12545 Eagle Ranch Parkway*  
*Victorville, CA 92392*  
*760) 949-2100*

### ***Sitio Web***

**<http://ers.aesd.net>**

### ***Aplicación de Celular/Móvil***

***“Adelanto Elementary”***

***Laura Ramos, Directora - [laura\\_ramos@aesd.net](mailto:laura_ramos@aesd.net)***

### ***Declaración de Objetivo Fundamental:***

---

Preparar a nuestros estudiantes, familias, y personal de Eagle Ranch Elementary School para ser el tipo de líderes que crearan un futuro mejor y brillante. Los “Siete Hábitos de Personas Altamente Eficaces” (“Seven Habits of Highly Effective People en Ingles) se implementaran y transformaran nuestra cultura escolar. Ayudaremos a nuestros estudiantes, familias, y personal a ver su potencial y desarrollar una visión hacia lo que pueden convertirse, a que tomen control de su vida, a que trabajen con compañeros para resolver problemas, y que tomen decisiones positivas para su bienestar. El aprender es y debería ser mágico. Todos los estudiantes se enfocaran en instrucción efectiva en todos los salones escolares. Como una comunidad escolar, intervendremos lo más pronto posible para hacer una diferencia en las vidas de nuestros estudiantes. Proveeremos apoyo necesario para poder descubrir cada posibilidad ilimitada de cada estudiante. Todos los estudiantes necesitan entender no solo como emplear su potencial sino también saber quiénes son y lo que representan.

---

### ***Declaración de PBIS:***

*“La Primaria Eagle Ranch es una sociedad de alumnos que desean aprender. **La responsabilidad, Seguridad, y Respeto** guían nuestro camino hacia el éxito.”*

---

### ***Lema Escolar de Eagle Ranch:***

*Somos una escuela que empodera a cada estudiante, familia, y personal para hacer una diferencia, en sus propias vidas, y dentro del mundo.*

## Asistencia

La asistencia regular y a tiempo es una prioridad para que los niños logren buen rendimiento académico. Cuando un niño falta a la escuela, el no solamente pierde enseñanza educativa importante, sino que el distrito pierde ingresos públicos.

El estado reconoce solamente las razones justificadas siguientes por ausencia de los alumnos a la escuela: enfermedad del estudiante, funeral, cita médica o dental. TODOS LOS OTROS MOTIVOS POR AUSENCIAS DE LOS ALUMNOS A LA ESCUELA TIENEN CONFLICTO DIRECTO CON LA LEY DE CALIFORNIA Y SE CONSIDERAN INJUSTIFICADAS.



Si un estudiante va a faltar a la escuela, el/la padre/madre/tutor DEBE comunicarse con la oficina de la escuela entre las horas de las 7:00 y 8:30 am. Por favor diga el nombre del niño que va a faltar a la escuela, el nombre de la persona quien hace la llamada, así como también el parentesco con el niño, el grado del niño que cursa y el maestro de su salón principal (homeroom teacher) y el motivo EXACTO de la ausencia. Las ausencias que no se justifiquen (cleared) dentro del periodo de 3 días de haber faltado a la escuela se pondrán como injustificadas y no se podrán cambiar. El teléfono de la oficina es 760-949-2100 anexo 13161y el correo electrónico para avisar de las ausencias es [carol\\_galvan@aesd.net](mailto:carol_galvan@aesd.net). Se considera tarde a los estudiantes que lleguen después de las 7:20 am o que no estén en sus asientos a más tardar 7:20 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 7:20 a.m. deben presentarse en la oficina antes de ir a su salón de clases. **Después de las 7:20 a.m. los estudiantes tienen que hacer que un padre de familia o tutor legal firme por ellos en el cuaderno de registro de la oficina antes de ir a la clase o tendrán que sentarse en la oficina hasta que el padre de familia regrese para confirmar la tardanza por ellos en el cuaderno de registro de la oficina.** Por favor no dejen a sus niños solos a las 7:20 a.m., esto atrasará el permiso para darles a ellos a que vayan a su clase. Nosotros tendremos que comunicarnos con un padre de familia y recordarles el reglamento de la tardanza. Las tardanzas excesivas resultarán en una junta con la directora para identificar y proveer intervenciones que aseguren que los estudiantes vayan a la escuela a tiempo y todos los días. La tardanza se anota en los documentos que pertenecen a la asistencia. Los estudiantes con ausencias excesivas o tardanzas pueden ser remitidos (referred) a la Junta Distrital de Verificación y Revisión de la Asistencia Escolar. (SARB) por sus siglas en inglés. LOS PREMIOS POR ASISTENCIA PERFECTA SE DARÁN SOLAMENTE A LOS ESTUDIANTES QUIENES ASISTAN A LA ESCUELA TODOS LOS DÍAS, LOS QUE LLEGUEN A TIEMPO Y LOS QUE PERMANEZCAN EN LA ESCUELA EL DÍA COMPLETO. Los trofeos se pasan el último día de clases.

- **Trofeo por Asistencia Perfecta (último día de clases)** = No tener ausencias, no tener salidas tempranas, y sin ninguna tardanza
- **Placa de Identificación por Asistencia Perfecta (se da trimestralmente)** = No tener ausencias, no más de dos (2) recogidas tempranas y/o tardanzas.

### Inscripción para la Asistencia a la Escuela

- Si ustedes todavía no han inscrito a su niño por favor vayan al Centro de Inscripciones en la Oficina Distrital de Adelanto en Air Expressway, y el número de la oficina es: (760) 246-0235.
- Ustedes deben de llevar los siguientes documentos cuando vayan a inscribir a su niño:
  - - Prueba de Residencia - Acta de Nacimiento
  - - Vacunas - Registro del Examen Físico

## Listas de las Clases/Ubicación del Estudiante

- Todos los años, las asignaciones de clase son tentativas las primeras semanas de clases hasta que la inscripción escolar se establezca. Pueda ser que a los estudiantes se les tenga que cambiar de un salón a otro para mantener las clases equitativas en tamaño. A los padres se les notificará antes de que su niño sea reasignado a otro salón durante el proceso de equidad. Las solicitudes de los padres pidiendo que se cambien a sus hijos con otros maestros no se pueden hacer durante las (2) primeras semanas de clases escolares. Gracias por anticipado por su cooperación.



## Celebraciones

Las celebraciones se llevarán a cabo a discreción del maestro, basado en el reglamento escolar y del distrito. **Todos los artículos de comida que se traigan a la escuela para que sean consumidos por los estudiantes deben de haber sido comercialmente preparados o preparados en el plantel escolar.**

## Teléfonos Celulares



La ley indica que los niños puedan tener teléfonos celulares consigo mismos durante el día escolar; sin embargo, el teléfono celular tiene que estar apagado cuando el niño entre al plantel escolar y debe permanecer apagado, y dentro de la mochila, hasta que el niño salga fuera de la propiedad escolar. El estudiante **NO DEBE** de revisar mensajes, tomar fotos, mensajes de texto, etc. durante el día escolar. Si el estudiante decide usar su teléfono celular durante el día, se le quitará el teléfono y será devuelto al/la padre/madre. La Primaria Eagle Ranch **no es responsable por cualquier pérdida de los teléfonos celulares y no utilizará tiempo de enseñanza a los estudiantes para investigar cualquier pérdida o supuestas alegaciones de robo.**

## Cambio de Domicilio o el Número del Teléfono de Trabajo y CORREO ELECTRONICO

Si se mudan durante el año escolar, por favor avise a la oficina de su nuevo domicilio y el número de teléfono. Si ustedes cambian los números de teléfono de trabajo, por favor avisen a la escuela inmediatamente. Es sumamente importante que la escuela tenga la información de cómo comunicarnos con ustedes en casos de emergencia y que la misma se la más actualizada. Con la facilidad de la tecnología podemos ahorrar la tala de los árboles al usar el correo electrónico para comunicarnos. Por favor asegúrense de proveer a la oficina su dirección de correo electrónico más actual. Deberá estar presente con su Identificación o mande un correo electrónico a la oficina con un adjunto de la copia de su identificación.

## Comunicación

Es muy importante para los padres saber lo que está pasando en la escuela. Por favor lean los boletines escolares y los volantes especiales los cuales se envían a la casa de forma regular. Por favor visiten la página web de la escuela <http://ers.aesd.net> para que estén actualizados continuamente sobre información de la escuela. La escuela también tiene una aplicación de celular/móvil que puede ser descargada de su tienda de aplicaciones bajo “Adelanto Elementary”. Recibirá notificaciones de la escuela de Eagle Ranch y del Distrito Escolar de Adelanto, tendrá acceso a información escolar y de personal, podrá actualizarse sobre eventos escolares, y ser contactada durante una situación de emergencia. Cuando hablen con su niño sobre cómo le fue el día en la escuela, pregúntele



si les mandaron algunos avisos con ellos. Revise todos los artículos que están dentro de las mochilas, firme, póngale la fecha en los papeles que se tengan que llevar de regreso a la escuela, con su hijo al día siguiente.

## **Inquietudes**

A los padres/tutores legales que encaren inquietudes sobre su niño, se les anima a hablar sobre cualquier problema con el maestro de su niño. Si el/la padre/madre no queda satisfecho y el problema no se ha resuelto, el/la padre/madre puede, entonces hablar con el Vice Director. Si el/la padre/madre/tutor legal todavía no queda satisfecho con la situación, él/ella puede solicitar que la queja sea por escrito y tratarla con el director de la escuela. Nuestra meta en Eagle Ranch es de asegurar de que tengamos solución para su problema al nivel del plantel escolar.

## **Reglamento sobre la Disciplina**

Todos los estudiantes tienen el derecho de aprender en un entorno en el cual no hayan conflictos. Es por eso, los maestros tienen el derecho de tener expectativas que todo niño se comporte adecuadamente. Cuando los estudiantes eligen hacer no lo adecuado, cualquier adulto autorizado que esté en el plantel puede hablar con el estudiante sobre el problema. Los problemas pueden resultar en varios niveles de disciplina como se define en nuestro programa disciplinario a nivel escolar.



Nuestro programa disciplinario a nivel escolar enviará a la casa los reglamentos disciplinarios dentro de la primera semana de clases escolares; se espera que los padres/tutores legales revisen las expectativas disciplinarias con sus niños. Los maestros también enviarán sus reglamentos y expectativas de sus salones de clase a la casa para su debida información.

## **Ofensas Serias**

Hay un grupo de comportamientos, enumerados en el Código de Educación número 48900, que exigen que un administrador los trate de manera inmediata. Estas son las ofensas serias y pueden llegar a la suspensión de la escuela, y en casos más graves, la expulsión. Estos van a estar en vigencia estrictamente en la escuela Eagle Ranch. Se enviarán a los estudiantes al director o la persona designada por los motivos siguientes:

**Causar, intento en causar, o amenazar en hacer lesión física**

**Tener posesión o facilitar un arma (incluye a las de juguete)**

**Tener posesión, vender o facilitar sustancias reguladas o parafernalia**

**Vender cosas que se parezcan a las sustancias reguladas**

**Dañar o intentar en dañar a la escuela o propiedad privada**

**Robo o extorsión**

**Tener posesión de bienes robados**

**Delitos por odio**

**Acoso sexual** incluye, y no se limita a lo verbal, visual o comportamiento físico de naturaleza sexual:

1. Mirada no grata; coqueteos sexuales o proposiciones.
2. Calumnias sexuales, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios derogatorios o descripciones degradantes sexualmente.

3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo, o demasiada conversación personal.
4. Bromas sexuales, historias, dibujos, fotos/figuras o gestos.
5. Esparcir rumores sexuales.
6. Tocar el cuerpo de un individuo o ropa de forma sexual.
7. Arrinconar o bloquear movimientos normales.
8. Mostrar objetos con sugerencia sexual en el entorno educativo o en el trabajo.
9. Todo acto o represalia en contra de un individuo quien presenta un incumplimiento del reglamento sobre el acoso sexual del distrito o quien participa en la investigación de una queja de acoso.

**Suspensión:** Una consecuencia oficial que exige al estudiante a que permanezca en la casa por un día hasta 5 días escolares. El estudiante no debe entrar al plantel o participar en cualquier actividad patrocinada por la escuela durante este tiempo de suspensión. Se exige que haya comunicación con los padres sobre esta consecuencia. Se espera que los padres se unan con la escuela sobre esta seria consecuencia al continuar con la disciplina en la casa durante el período de la suspensión escolar.

**Expulsión:** una consecuencia oficial que saca al estudiante de la escuela por un período dado, por lo general un semestre a un año. El director de la escuela puede recomendar una expulsión a los integrantes de la Mesa Directiva por las ofensas más serias o cuando el estudiante haya llegado al límite de las cinco ofensas que son válidas para la suspensión. Se exige por ley la recomendación para una expulsión en ciertas circunstancias: armas, violencia escolar seria, acoso o drogas. La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Adelanto es responsable por las decisiones finales en casos de expulsión.

**Debido Proceso Legal:**

El personal y la administración de Eagle Ranch están dedicados a que se de un tratamiento igual y justo a todos los estudiantes. Se hará un esfuerzo detallado para investigar los alegatos de la mala conducta del estudiante. Se hará un esfuerzo serio para mantener la disciplina y consecuencias consistentes con la ley, reglamentos escolares, y la edad. Se anima a los padres a que hablen sobre las consecuencias y pruebas del haberse equivocado en cualquier momento. Todas las inquietudes de esta naturaleza deberán ser remitidas a la administración de la escuela.

**HORA DE SALIDA Y DEJAR SALIR A LOS ESTUDIANTES**

Debido a que nuestro enfoque principal es la seguridad y bienestar del estudiante, **NO SE VA A DEJAR SALIR A NINGÚN ESTUDIANTE A NINGUNA PERSONA QUE NO ESTÉ ESCRITO SU NOMBRE EN LA TARJETA DE CONTACTOS EN CASOS DE EMERGENCIA. A todos los estudiantes se les tiene que dejar en la mañana y recoger en la tarde en uno de los portones supervisados. A los padres no se les permite entrar en la escuela por ninguna razón sin antes registrarse en la oficina de la escuela primero y después de que haya sido aprobado por la administración con un antemano de 24 horas.**

**REGLAMENTO DISTRITAL SOBRE DESASTRES**

El plan sobre desastres del Distrito Escolar de Adelanto resume los procedimientos que se van a usar para proteger a los niños, si hubiera un desastre mientras están en la escuela. En el caso de un desastre natural o interrupción civil, el director mantendrá a los estudiantes en el plantel cuando:

1. La Oficina Distrital informa específicamente al director por teléfono de no dejar salir a los estudiantes.
2. Los informes que se escuchan por la radio sobre el Sistema de Transmisión de Emergencia indican, de acuerdo al análisis del director, que no es seguro dejar salir a los niños.

3. Cuando es aparente, razonable de una persona con sentido común de que esté en riesgo la seguridad y salida de los alumnos por alambrados eléctricos caídos, árboles que se salieron de raíz, calles dañadas, líneas de gas o suministros de agua rotos, o cualquier otro daño que exista y que impediría la habilidad de un adulto promedio de viajar con seguridad para su casa, cuando es inseguro salir de la edificación. **Se dejará salir a los estudiantes solamente con un adulto que esté escrito su nombre en la tarjeta de contactos en caso de emergencia.**

### **RECOGERLOS TEMPRANO**

Si los padres/tutores legales tienen que recoger a su niño(a) temprano de la escuela, por favor preséntese en la oficina con identificación actualizada y se llamará a su niño(a) para que venga de su clase. **No se llamarán a los estudiantes 45 minutos antes de la hora de la salida (12:50; 12:05 los martes).**



Si su niño está almorzando o en el recreo, ustedes van a tener que encontrarlo en el patio de recreo y poder recoger su mochila al día siguiente. Esto se puede evitar simplemente comunicándose con el maestro por anticipado. Por favor hagan arreglos por lo menos con 24 horas de anticipación con el maestro de su niño.

Para maximizar el tiempo de enseñanza en Eagle Ranch, el reglamento es de llamar a los estudiantes solamente después que los padres/tutores legales estén en la oficina.

### **EXPECTATIVAS EN GENERAL SOBRE LA ESCUELA**

#### **A. Plantel Escolar:**

1. Los estudiantes no deben estar en el plantel escolar antes de las 7:00 am
2. Al llegar a la escuela, los estudiantes deben entrar a la escuela a través del portón ubicado atrás de la cafetería (MPR). Los estudiantes deben ir directamente a la cafetería. **NO HAY EXCEPCIONES.** La supervisión por las mañanas está disponible en el patio de recreo solamente de 7:05-7:20 de la mañana. Nosotros no podemos garantizar la seguridad de su niño si no están en áreas supervisadas por adultos.

***Gracias por su apoyo.***

3. Una vez que estén en el plantel, los estudiantes no deben salir, a menos que, por parte de la administración escolar o persona designada le haya otorgado un permiso.
4. Los estudiantes no deben entrar a las áreas donde dice “personal solamente” (cuarto del personal (lounge), cuarto de almuerzo, baños) sin autorización específica de un integrante del personal. Las máquinas de refrescos del personal o las de bebidas gaseosas no las pueden usar los estudiantes.
5. **Nunca** se permite el correr en el alquitrán (blacktop).
6. No se permiten en la escuela juguetes y artículos de valor (radios, grabadoras, juegos electrónicos, tarjetas de colección, etc.). Cuando los niños tienen permiso de traer un juguete u otros artículos para que sean usados en el programa educativo, ese artículo tiene que ser supervisado por el maestro del salón de clase. Joyería de valor y cantidades grandes de dinero no se deben traer a la escuela. **No hay disposición de seguro para las cosas de valor que se pierdan en la escuela y el tiempo de la enseñanza no se usará para investigar pérdidas o alegaciones de robo.**
7. No se permite comida o bebida en el patio de recreo, esto es por la seguridad y el bienestar de los estudiantes

8. Los estudiantes DEBEN caminar en el plantel en todo momento.

#### **B. Baños:**

1. No se debe jugar o perder el tiempo en los baños.
2. Los estudiantes deben ayudar a mantener los baños limpios.
3. En un esfuerzo de maximizar el uso de la enseñanza, los estudiantes usarán el baño durante su almuerzo y recreo. Se le permitirá a un estudiante usar el baño, durante el tiempo de la clase, o durante una emergencia solamente. Si hay algún problema médico que necesite el uso frecuente del baño, por favor avise al maestro de su niño(a).

#### **C. Cafetería:**

1. Los estudiantes deben caminar de manera ordenada con sus maestros a la cafetería.
2. Los estudiantes se sentarán con su clase en la mesa designada.
3. El papel o comida que se caiga al piso se debe recoger.
4. Mientras que están sentados en las mesas del almuerzo, se permite a los estudiantes a que hablen de forma bajita con los otros estudiantes que están al lado de ellos.
5. Los estudiantes usarán modales en la mesa razonables. Ellos no deben compartir, robar, intercambiar o tirar la comida.
6. Los estudiantes pueden pedir que se les permita salir al levantar sus manos. Los ayudantes de la cafetería determinarán cuando los estudiantes deben salir.
7. Una vez que los estudiantes hayan salido de la cafetería después de haber comido, ellos no pueden regresar.
8. Solamente a los padres que son voluntarios se les permitirá que estén en la cafetería durante las horas de desayuno/almuerzo y deberán sentarse en las banca de afuera con sus niños.

### **Tarea**

La tarea es una parte esencial del programa educativo. Puede consistir en terminar el trabajo en clase y/o asignaciones especiales adecuadas al nivel del grado en el cual el/la niño(a) debe de estar trabajando. La tarea se va a asignar de forma regular.

#### **Se espera que los maestros:**

Asignen tarea para reenforzar, extender o enriquecer el proceso educativo. Explicar la tarea. Supervisar y/o evaluar que se haya terminado la tarea.

#### **Se espera que los padres:**

Revisen con su niño(a) de forma diaria ver qué tarea es la que se tiene que hacer/entregar. Proporcionen un lugar tranquilo en la casa para hacer la tarea. Supervisar que la tarea se termine y que devuelvan la tarea a la escuela.

#### **Se espera que los estudiantes:**

Se lleven a la casa la tarea. Que hagan la tarea lo mejor que puedan. Terminar la tarea de manera ordenada. Devolver la tarea a la escuela a tiempo.

### **Comunicación entre la Escuela- y la Casa**

En un esfuerzo de aumentar la comunicación entre la escuela y la casa, estaremos enviando avisos a la casa por parte de la oficina en la mochila de sus niños cada semana. *Por favor tome tiempo con su niño(a) y*

revise los avisos e información que está en la mochila DIARIAMENTE. Por favor firme la carpeta y devuélvalo a la escuela al día siguiente. En circunstancias especiales, algunos avisos quizá tengan que ir a la casa de manera inmediata, durante la semana Escolar.

### **Enfermedad y Primeros Auxilios en la Escuela**

Cuando un estudiante se enferma o necesita primeros auxilios en la escuela, se le lleva a la oficina. Si la enfermedad/lesión es seria, se llama a los servicios de emergencia y después a los padres. Si la condición no es tan seria para recibir los servicios de emergencia, solamente se llamará a los padres. Por favor no envíen a su niño a la escuela si es que está enfermo. **Si su niño tiene fiebre de 100 grados o más, tiene diarrea, tiene una erupción (rash) abierta o que no se identifica o está vomitando, por favor manténgalo en la casa.** La ley estatal indica que un niño debe quedarse en la casa hasta que ya no “tenga fiebre” por 24 horas.

### **Estudio Independiente**

Ocasionalmente, hay situaciones en las cuales los padres deben de estar lejos de la casa y es por eso, que los estudiantes no pueden ir a la escuela. A estudiantes que no estén recibiendo servicios de educación especial se les puede dar el crédito completo por los días que hayan faltado a la escuela, siempre y cuando los padres hayan solicitado un paquete de estudios independientes, aproximadamente una semana antes de la ausencia planeada. Se dan los estudios independientes a los estudiantes quienes falten a la escuela no menos de cinco días y no más de 10 días escolares. Los ejemplos de los motivos por los cuales se puede pedir estudios independientes son: asuntos familiares, reunión familiar, viajes familiares, o fallecimientos. Los estudiantes deben regresar el paquete de estudios independientes terminado para que se le dé el crédito completo.

Por favor comuníquese con Carol Galván, Oficinista encargada de la Asistencia para que reciba una solicitud de Estudio Independiente.

### **Artículos que se Dejan en la Escuela para que los Niños los Reciban**

El tiempo de enseñanza no se va a interrumpir en lo que respecta a los artículos que los estudiantes se olviden en la casa. Los maestros avisarán a los estudiantes, de que ellos pueden recoger los artículos a la hora del recreo o del almuerzo. Incluya el nombre del estudiante y maestro en los artículos que dejo en la escuela. Por favor planee con anticipación asuntos de la tarea, los almuerzos, chaquetas (jackets), etc. A pesar de que se hagan todos los esfuerzos, el personal de Eagle Ranch no será responsable por asegurarse de que el estudiante reciba el artículo a tiempo.

### **Recoger a los Estudiantes Tarde**

Si los padres/tutores legales recogen a su niño tarde, deben de firmar la salida del estudiante en la oficina. Si los padres llegan más de 15 minutos tarde para recoger a su niño sin haberse comunicado con la oficina, se avisará al departamento de policía. Su formulario de Transferencia Intra/Inter Distrito será revocado si esto se hace habitual. Si esto se repite varias veces, se avisará a los Servicios del Departamento de Protección al Menor. Nuestro objetivo principal es la seguridad de nuestros niños. Por favor asegúrense de tener un plan alternativo en el caso de que se produzcan circunstancias en la cuales usted no pueda recoger a su niño.



## **Cosas Perdidas y Halladas**

Los niños van a poder mirar los artículos perdidos y hallados a la hora del almuerzo y a la hora del recreo. Estos artículos se mantendrán en una caja en el salón de Usos Múltiples. Los artículos se mostrarán antes de todas las vacaciones que hay durante el año. Al final del año escolar, toda la ropa y artículos que no hayan sido reclamados serán donados a una agencia de caridad de la zona. Se anima a los padres a que revisen el área de **Artículos Perdidos y Hallados** con frecuencia durante todo el año escolar.

## **Medicinas**

Si su niño necesita tomar medicina en la escuela, la ley exige que ustedes tengan **Recomendación por parte del médico sobre la medicina** en el expediente de su niño. **La medicina debe venir con una receta que tenga el nombre del estudiante, el tipo de medicina, la dosis correcta y la hora a que debe ser administrada. Nosotros no damos aspirina, medicina para la tos, remedios para dolores de estómago o cualquier otra medicina sin receta.** Por ley todas las medicinas se deben de llevar a la escuela **por parte de un adulto** y se deben guardar en la oficina de la escuela.

## **Reglas de Seguridad en el Estacionamiento**

### **Su Concientización y Cortesía Mantienen a Nuestros Estudiantes Seguros**

Suban y bajen a sus niños en las área designadas SOLAMENTE – los estudiantes deben salir por el lado del bordillo de la vereda más cercano.

**A partir del año escolar 2016-2017, no se puede estacionar o recoger a estudiantes en la zona de autobuses del lado Redrock de la escuela. Esta zona es para autobuses solamente.** Estacionamiento para discapacitados está al frente de la escuela en el lado de Eagle Ranch Parkway.

Estacionese en los espacios marcados del estacionamiento – por favor no muevan ninguno de los conos, ellos se colocan ahí para ayudar con el flujo del tránsito.

No se estacione al lado de otro auto causando el estacionamiento doble (double park) ni tampoco en cualquier zona de embarque (loading zone).

El estacionamiento en espacios para personas discapacitadas se hace con un permiso especial solamente. Acompañen a los niños a cruzar el estacionamiento y las salidas y entradas del mismo hacia los autos estacionados en las calles.

Sigan la dirección de todas las flechas y señales de tránsito que están en el plantel escolar.

Hagan un plan con la familia para determinar dónde van a recoger a su niño todos los días.

Sean corteses y cooperen con los otros choferes y con el personal escolar – todas las peticiones por parte del personal escolar se hacen pensando en la seguridad de los niños.

Para disminuir la congestión del tránsito, hagan que su niño se encuentre con ustedes en un área designada y que no sea directamente al frente del portón de la salida. **\*\*Si ustedes viven dentro de una milla de distancia de la escuela por favor consideren caminar con sus niños.**

## **Pertenencias**

Los artículos de valor, incluyendo, y no se limita a, juguetes, cantidad grande de dinero, tarjetas de colección, joyería, maquillaje y carteras se deben de dejar en la casa. Con frecuencia, los problemas ocurren cuando se traen los artículos a la escuela que son caros y que interrumpen el entorno educativo. Artículos para la “Hora de Compartir” se pueden traer a la escuela con el permiso de los padres y del maestro. **Eagle**

**Ranch no es responsable por artículos rotos o robados que se lleven a la escuela y no se va a usar tiempo de enseñanza para investigar las alegaciones de pérdida o robo.**

### **Boletas de Calificación**

Habrán 4 informes cada trimestre. Su hijo/a recibirá lo siguiente:

Trimestre 1- Informe Evolutivo

Trimestre 2- Boleta de Calificación

Trimestre 3- Informe Evolutivo

Trimestre 4- Boleta de Calificación

### **Horario Escolar**

La oficina escolar está abierta de lunes a viernes de 6:30 – 3:00

El horario escolar es el siguiente:

#### **Lunes, miércoles, jueves y viernes**

TK/Kindergarten – 3er. Grado = 7:20 – 1:35

martes = 7:20 – 12:50

4to – 5to. Grado =

7:20 – 1:40

martes = 7:20 – 12:55

### **Comidas Escolares**

El desayuno escolar está disponible para que sea comprado en la cafetería por: precio regular \$1.75; a precio rebajado \$.30; el del adulto \$2.25.

El almuerzo escolar está disponible para su compra por: precio regular \$2.56; a precio rebajado \$.40; el del adulto \$4.00. La leche por \$.35; Lactaid o Leche de Soya \$0.75.

Conforme con el Reglamento de Bienestar Distrital y con el esfuerzo de disminuir la interacción de los estudiantes con los gérmenes, se les informa que el llevar el dinero consigo mismos se debe de hacer al mínimo durante la hora de servir la comida. Como parte de un programa piloto, Eagle Ranch ya no aceptará efectivo por parte de los estudiantes en la cola a la hora del almuerzo. Ustedes pueden usar el sistema en línea, los pagos semanales y/o mensuales se pueden hacer en la oficina o su niño puede ir a la cafetería y pagar antes de que empiecen las clases. Gracias por su apoyo continuo al hacer el esfuerzo para asegurar la seguridad de los estudiantes.

Las solicitudes para el almuerzo gratuito y a precio rebajado se deben de hacer cada año. Los beneficios NO se transfieren de año a año, se permite un período de gracia y que son de 30 días; sin embargo, es necesario que ustedes llenen todo el papeleo necesario tan pronto como sea posible. Una vez que se cumpla el día 30 del período de gracia, su niño(s) NO recibirá ningún almuerzo si ustedes no han hecho la solicitud.

Nuestro menú se anuncia en el sitio web del distrito en [www.aesd.net](http://www.aesd.net) y <http://ers.aesd.net>. Hay un enlace que está disponible en sitio web para hacer los pagos en línea. Ustedes pueden elegir de que les envíen un recordatorio por correo electrónico cuando la cuenta de su niño baja de una cierta cantidad de dólares que ustedes hayan especificado.

## **Código de Vestimenta Estudiantil**

Como parte del esfuerzo de Eagle Ranch por mantener un entorno en el cual todos los estudiantes puedan aprender, hemos instituido un Código de Vestimenta. El propósito del código de vestimenta es de asegurar que la ropa de un estudiante y su aseo les permitan a él y a los demás aprender y a jugar de manera segura y sin distracciones.

Reglas Generales: La Mesa Directiva Gobernante del Distrito Escolar de Primaria de Adelanto cree que la vestimenta y el aseo adecuado contribuyen a tener un entorno educativo de aprendizaje productivo. La Mesa Directiva espera que los estudiantes le den la atención adecuada a la limpieza personal y a usar la ropa que sea adecuada para las actividades escolares en las cuales participen. La ropa del estudiante no debe de presentar riesgo a la salud o ser peligrosa o que cause una distracción la cual interfiera con el proceso educativo.

1. Se espera que todos los estudiantes cumplan con el código de vestimenta del distrito.
2. Los estudiantes y los padres comparten la responsabilidad principal para que se cumpla con el código de vestimenta estudiantil.
3. El personal escolar es responsable por en forzar el código de vestimenta con TODOS los alumnos.
4. El estudiante que incumpla con el código de vestimenta no puede quedarse en la escuela ni en ninguna función escolar a menos que el incumplimiento sea corregido. Por ejemplo, al estudiante se le va a pedir:
  - a. sacarse el accesorio; o
  - b. ponerse la ropa al revés; o
  - c. que le traigan otra ropa de la casa a la escuela.

Reglas específicas:

1. La ropa no debe mostrar contenido sexual u obsceno, vulgaridad o drogas, alcohol o tabaco. No se permite ropa relacionada a pandillas.
2. La ropa no debe mostrar dibujos y/o lenguaje que degrade a una raza, religión o sexo.
3. La ropa no debe ser reveladora.
  - a. no se permite los pantalones cortos (shorts) cortitos (los shorts deben tener el largo de la siguiente manera: cuando se ponen los brazos al lado del cuerpo y la yema de los dedos deben de llegar a la basta del short).
  - b. no se permiten las faldas cortitas (deben de ser de tres pulgadas arriba de la rodilla).
  - c. no se permiten blusas con escote profundo
  - d. no se permiten blusitas cortas, la parte del estómago debe quedar cubierta cuando se levantan los brazos arriba de la cabeza.
  - e. no se permiten blusas que se amarren al cuello (halter tops), las blusas tubo (tube tops), las blusas que no tienen sujetadores ni las que muestren la espalda (strapless or backless).
  - f. no se permiten las blusas que tengan tiritas delgaditas como la de los spaghetti.
  - g. se permiten las camisetas sin mangas; el ancho de las camisetas de los hombros debe de tener dos pulgadas de ancho.
  - h. no se permite mostrar la ropa interior.
  - i. no se permite ropa que se transluzca.
  - J. no se permite ropa excesivamente apretada.
4. La ropa no debe quedar suelta
  - a. los pantalones y los pantalones cortos se deben de amarrar en la cintura.
  - b. los pantalones, camisas y pantalones cortos deben ser de la talla adecuada; la ropa del

- tamaño adecuado no se debe caer sin tener un cinturón, y no es demasiado larga ni muy grande que impida el movimiento.
5. Los cinturones deben pasarse por todos los pasadores del pantalón (belt loops)
    - a. no se permiten cinturones que cuelguen de la hebilla
    - b. no se permiten cinturones con cadenas
    - c. no se permiten carteras/billeteras (wallets) con cadenas
  6. Los zapatos deben cumplir con los estándares de seguridad. Los zapatos deben ser cerrados y no se deben de ver los dedos del pie, ni tampoco el talón y deben tirantes que cierren en la parte de atrás.
    - a. **las sandalias solamente se pueden usar con calcetas. Las sandalias que se usen sin calcetas resultará en una llamada a la casa para que se les traigan zapatos de reemplazo y al estudiante no se le va a permitir ir al patio de recreo durante el almuerzo/recreo hasta que traigan los zapatos adecuados.**
    - b. no se permiten botas estilo combate
    - c. no se permiten zapatos o botas que estén desamarrados o no abrochados
    - d. NO SE PUEDEN USAR HEELYS, CON O SIN LAS RUEDAS
  7. Los accesorios y la joyería no deben de interrumpir o interferir materialmente con la seguridad del estudiante y la enseñanza. No se permiten los aretes de argolla ni los colgantes.
  8. El color de cabello temporal, los tintes con aerosol o con gel tampoco son permitidos. Los estilos de peinados no deben interrumpir el proceso de aprendizaje por traer la atención no debida.
  9. Se permite el uso de los sombreros en la escuela como un esfuerzo en proteger a los niños del cáncer y otros peligros relacionados a la exposición del sol (SB 310). El reglamento de la escuela Eagle Ranch sobre el uso del sombrero se hace para que se use al aire libre y solamente para protección solar. Los sombreros se deben de usar adecuadamente, con la visera hacia adelante y necesitan que se los saquen al entrar a los edificios. Los sombreros deben cumplir con todas las reglas del código de vestimenta y con las exigencias sobre la muestra de los dibujos, lenguaje y símbolos adecuados.

### **Seguridad del Estudiante para Ir y Venir de la Escuela**

Los estudiantes deben de usar cascos si montan bicicleta para ir a la escuela y la bicicleta debe tener un candado. Se les informa que los estudiantes que están en 4to., 5to., y 6to. grado solamente pueden montar su bicicleta para ir a la escuela. No se considera seguro de que niños más pequeños lo hagan. Si su niño monta su bicicleta a la escuela sin el casco, no se le va a permitir a que monte de regreso su bicicleta para ir a la casa y se llamará al padre de familia para que venga a recoger la bicicleta. Los estudiantes no pueden usar las patinetas, los patines de ruedas, el monopatín o patines además de los zapatos llamados Heelys para ir a la escuela. Todas las bicicletas una vez que estén en el plantel se deben de desmontar y llevarlas caminando a donde las guarden.

#### ***Por favor enfatizen estas reglas de seguridad con su niño:***

- \*Miren a ambos lados antes de cruzar la calle
- \*Obedezcan las señales de tránsito
- \*Caminen hacia la dirección del tránsito cuando no hayan veredas
- \*Cruzen las calles en el cruce de peatones
- \*Caminen, no corran entre las calles

\*No hablen con los extraños

## **Supervisión Estudiantil**

No hay supervisión en la escuela/patio de recreo antes de las 7:00 a.m. LOS ESTUDIANTES NO DEBEN LLEGAR ANTES DE LAS 7:00 A.M. Y SE DEBE DE RECOGER A LOS ESTUDIANTES EN CUANTO SE ACABEN LAS CLASES QUE ES A LA 1:34 p.m, y a las 12:49 p.m. cuando hay salida temprana los martes.

**Teléfono** Un alumno debe tener permiso por parte de un integrante del personal para usar el teléfono. El teléfono es para uso en caso de emergencia. **Los arreglos del transporte para ir y venir de la escuela, las actividades deportivas, el ir a visitar la casa de un amigo, etc., necesitan hacerse con anticipación. Los salones de clase no van a ser interrumpidos por llamadas telefónicas durante la enseñanza en clase.**

## **Transferencia de los Estudiantes**

Si un padre de familia/tutor legal solicita la transferencia de un alumno a otro salón de clase, se sigue el siguiente procedimiento:

1. El director le preguntará al padre de familia que si ya habló con el maestro sobre sus inquietudes si no es que el padre de familia ya lo ha hecho.
2. Después que el padre de familia hable con el maestro, el maestro puede solicitar una reunión con el director y con el padre de familia.
3. Si el maestro solicita una reunión, el director notificará al padre de familia y al maestro en persona de la fecha y la hora de la reunión y animará al padre de familia para que vaya a la reunión.
4. Si el maestro no solicita la reunión y el padre de familia todavía no está satisfecho, el padre de familia deberá llenar el formulario adecuado solicitando una transferencia del alumno a otro salón de clase. El director entonces tomará dicha solicitud a consideración.
5. El director informará al maestro nuevo quien va a recibir al alumno y esto se hace antes de que se mueva al alumno al salón del maestro nuevo. Al maestro nuevo se le dará información necesaria para evitar un problema similar como en el salón previo.

## **Etiquetas Engomadas/Tarjeta de Identificación y Registro**

En cualquier momento que visite o sea voluntario en el plantel escolar, usted debe registrarse al firmar el formulario que está en la oficina y obtener una etiqueta engomada de visitante o si es un voluntario aprobado por la Mesa Directiva debe tener una tarjeta de identificación de voluntario – todo el personal al igual que los estudiantes estarán mirando si tiene esa identificación. Esto es para protección y seguridad de nuestros estudiantes. A los visitantes solamente se les permite que se queden por un período de hasta 30 minutos en el plantel.

## **Voluntarios**

Eagle Ranch tiene un programa activo para los padres que estén interesados y para los integrantes de la comunidad que tengan 18 años o más quienes deseen ser voluntarios en la escuela. El miembro del personal del cual usted piensa ayudar como voluntario debe solicitar su visita con 24 horas de antemano y ser aprobado por la administración antes de que se le permita servir como voluntario el día de su solicitud.

Después de asistir a una sesión corta de capacitación exigida, los voluntarios trabajan en los salones y en la escuela para proveer apoyo a los maestros/estudiantes, seguridad y pueden asistir a las excursiones escolares. **A los voluntarios que no sean aprobados por la Mesa Directiva se les permitirá una visita de 30 minutos de observación solamente.** Antes de ser voluntarios se debe de entregar lo siguiente: una solicitud completa para ser voluntario, prueba de la tuberculosis, el que se les tome las huellas digitales y una copia de la licencia de conducir y con la aprobación por parte de la Mesa Directiva.

Los voluntarios interesados pueden llamar a la oficina de la escuela al teléfono 760-949-2100. A los estudiantes que no estén inscritos en el programa académico no se les va a permitir estar en el plantel durante las horas escolares.

### **Juegos en el Patio de Recreo – Pautas**

1. No se deben de traer de su casa pelotas u otros aparatos del patio de recreo.
2. Todos los estudiantes pueden participar en cualquier juego en el patio de recreo. Los juegos no se pueden cerrar o restringir de participación por cualquier estudiante hecho por otro estudiante.
3. No se permite el jugar a la lucha libre, el taclear (tackling), el karate, el jugar a pelear o perseguir.
4. No se juega en los baños o alrededor del área donde están.
5. No se permite que reboten las pelotas en las edificaciones.
6. No se permite el que tiren pedazos de madera, de césped, tierra o piedras.
7. No se permite que tiren pelotas a los demás estudiantes a menos que tengan la supervisión directa de un maestro de la clase.
8. No se permite que reboten las pelotas después que la campana suene.

#### **Basquetbol:**

1. No se permiten más de diez jugadores en la cancha a la vez.
2. No se permiten juegos completos en la cancha si otras personas quieren jugar.
3. Las reglas generales del basquetbol aplican para los juegos.

#### **Balón Mano (Handball):**

1. La línea se forma al lado de la cancha, y la última persona que está en línea es el juez
2. Pueden haber dos o cuatro jugadores.
3. Interferencia (otros estudiantes que caminen por la cancha, el estudiante que se lastime o que sea golpeado por la pelota) – el juego termina
4. Si la pelota choca con la línea o sale fuera de la cancha, se considera “fuera”.
5. Los “catchies” son para los niños de primer grado solamente.
6. La pelota debe rebotar una vez que esté en el piso antes de que choque a la pared.

#### **Juego de Pelota atado a un Poste (Thetherball):**

1. Dos jugadores solamente
2. Los jugadores deben quedarse en su mitad del círculo, si pisan la línea o fuera de su cancha, están “fuera”.
3. Si tocan la cuerda del palo, están “fuera”
4. El ganador saca, y el jugador nuevo escoge el camino
5. La línea se forma al lado de la cancha, y la primera persona en la línea es el juez
6. Si un jugador gana tres veces seguidas, tiene que salir

#### **Columpio:**

1. Columpiarse mirando a las edificaciones

2. Columpiarse sentados
3. Una sola persona a la vez en el columpio
4. Columpiarse derechos
5. Si una persona que espera cuenta (hasta 30) debes de darle el columpio
6. No se permite contar de regreso
7. “No brincar”- no se permite el brincar de los columpios.
8. No se permite que empujen a los estudiantes en los columpios

#### **Treparse en los Aparatos:**

1. Treparse cuidadosamente
2. Mantener las manos para sí mismo
3. Mantener las dos manos siempre en la barra (No se permite el dejarse caer “Death Drops”).
4. No se permite que se paren en los aparatos
5. No se permite brincar de una barra a otra barra

#### **Juego llamado “Four Square”:**

1. No se permite tirar la pelota solamente entre dos personas se tiene que incluir a todos  
No “Wars”
2. Rebotar una sola vez en el cuadrado
3. No se permite el poner la mano sobre la pelota (no overhand).
4. Dos manos solamente
5. El juego se mueve como las manijas del reloj
6. “Babies” y “Corners” (anunciado por las personas que sirven)
7. El poner las manos debajo de la pelota debe hacerse con las dos manos (Underhand debe ser con dos manos)
8. No se permite “do overs”.
9. No se permite el tirar la pelota fuerte “no hardies”.
10. No se permite el ir en círculos, tiene que ser al azar “no around the world”
11. Se puede tirar la pelota de regreso “Do Backs” están bien.

#### **Juego llamado en inglés (Kickback):**

1. Los zapatos deben permanecer en los pies
2. Una vez que el estudiante tenga posesión de la pelota no se la pueden quitar
3. El estudiante no puede dejar su pie para ir a recoger la pelota
4. El poner las manos de una persona sobre otra para ganar posición no se permite.

**El no cumplir con las pautas mencionadas arriba puede resultar en limitar la participación del estudiante en los juegos en el patio de recreo.**